



Centro Studi C.E. DI FO.P.

ATTIVITA' FORMATIVA 202..

DOMANDA di ISCRIZIONE

Corso Autofinanziato per

OPERATORE TECNICO SUBACQUEO

A cura dell'Amministrazione titolare

Regione SICILIANA

Anno |_2_|_0_|_2_|_.._|

Progetto: Attività formativa 2026 – Corso autofinanziato

per:

OPERATORE TECNICO SUBACQUEO

Soggetto Attuatore: **C.E. DI FO.P.**

Sede: **MOLO SAMMUZZO – PORTO di PALERMO – 90139 PALERMO**

COD. INTERVENTO |.2026.|.AUT.|.....|

Periodo:

- | | | |
|--------------------------|-----------|--------|
| ☐ | Febbraio | 202... |
| ☐ | Settembre | 202... |



Assessorato della Famiglia, delle
Politiche sociali e del Lavoro

C.E. DI FO.P.

DECLARATION

...I... sottoscritt.... dichiara infine di essere a conoscenza che:

In conclusion, the undersigned declares to have understood:

- l'accettazione della presente domanda è subordinata all'effettuazione dell'intervento formativo,
the acceptance of the present application is dependent to the fulfillment of the course,
- di aver preso visione del REGOLAMENTO che disciplina il suddetto corso,
to have understood the REGULATIONS scheduled for this course
- di averne ricevuta copia personale e di accettarne in toto gli articoli di cui si compone
to have received a copy for myself of the present application and to accept the whole article of the application.

Luogo/data - *Place and date*

Letto, confermato, sottoscritto

Read, confirmed, undersigned

FIRMA DEL RICHIEDENTE

Signature of student



Assessorato della Famiglia, delle
Politiche sociali e del Lavoro

C.E. DI FO.P.

REGOLAMENTO CORSO AUTOFINANZIATO PER OTS:

OPERATORE TECNICO SUBACQUEO

REGOLAMENTO DEL CORSO

Il Centro Studi **C.E. DI FO.P.**, con **autorizzazione** dell'**Assessorato Regionale della Famiglia, delle politiche sociali e del Lavoro**, **organizza** un **corso di formazione professionale** per il conseguimento della qualifica di:

OPERATORE TECNICO SUBACQUEO

Lo svolgimento del corso in oggetto e gli standard per la partecipazione allo stesso sono stabilite dal presente regolamento:

art. 1

La **partecipazione** al corso è **riservata a 20 soggetti** che:

- abbiano raggiunto la maggiore età alla data d'inizio delle attività formative, abbiano assolto all'obbligo scolastico (licenza di Scuola Media inferiore e ammissione al secondo anno di scuola superiore);
- abbiano conseguito i primi due livelli di brevetti subacquei di subacquea sportiva/ricreativa (rilasciati da Associazioni riconosciute almeno in ambito nazionale);
- siano residenti nel territorio nazionale;
- I cittadini di nazionalità estera, in regola con le normative vigenti, potranno essere ammessi solo se regolarmente soggiornanti nel territorio della Regione Siciliana.

art. 2

Il corso ha una **durata** di **500 ore** di istruzione teorico/pratica (a cui si aggiungono n. **76 ore** di materie trasversali obbligatorie), per un totale di **72 giorni** lavorativi (di 8 ore cadauno), equivalenti a 3 mesi e 2 settimane.

Il corso avrà luogo in Palermo e provincia, presso le seguenti strutture:

sede operativa CEDIFOP: Molo Sammuzzo – Porto di Palermo (lezioni teorico/pratiche – stage)

Piscina e Officine specializzate (per attività di: piscina, saldatura, taglio, ecc..) site nel territorio provinciale (e in alcuni casi nel territorio regionale).

Mare: litorale della provincia di Palermo.

Le lezioni saranno effettuate nei giorni feriali, in orari diurni e/o serali e/o notturni, secondo il calendario delle lezioni predisposto dal Cedifop. La durata di ogni giorno di corso è di 8 ore.

Per quanto attiene **la parte pratica**, essa è suddivisa in 8 step:

- SCUBA 0-19 metri
- SCUBA 20-30 metri
- SURFACE 0-19 metri
- SURFACE 20-30 metri
- Assistenza alla vestizione
- Comunicazioni
- Gestione dell'ombelicale
- Stand-by

Di ciascuno step vengono registrati i minuti di attività individuale, dalla somma degli stessi viene dedotta la media della classe, è ammessa una tolleranza del 20%, un allievo che sia al di sotto della media/classe in più di 2 step, non potrà essere ammesso agli esami finali del Corso. I tempi di fondo devono trovare idoneo riscontro nel Log Book individuale.



Assessorato della Famiglia, delle
Politiche sociali e del Lavoro
art. 3

C.E. DI FO.P.

Coloro che hanno presentato domanda di pre-iscrizione e/o iscrizione, in possesso dei requisiti di cui all'art. 1, dovranno presentare un **Certificato Medico** (Certificazione medica per attività sportiva non agonistica come previsto dalle normative vigenti). La mancata presentazione di detto Certificato costituisce motivo di esclusione dal corso.

art. 4

Le iscrizioni vengono chiuse al raggiungimento di n. 20 unità, in possesso dei requisiti esplicitati negli artt. 1 e 3. Il corso viene svolto rigorosamente a numero chiuso, nel rispetto del diritto di ciascun partecipante ad una formazione idonea al raggiungimento delle competenze necessarie all'esercizio della professione di Operatore Tecnico Subacqueo. Qualora non venga raggiunto il numero minimo di iscritti il Centro Studi C.E. DI FO.P. si riserva la facoltà di prorogare la data di inizio del corso e/o non effettuare il corso. In tal caso, le quote di pre-iscrizione già versate saranno interamente rimborsate. Qualora le richieste di pre-iscrizione superino il numero di 20 unità, saranno accolte le domande in ordine temporale di presentazione.

art. 5

Ciascun partecipante al corso dovrà, prima della data di inizio del corso, produrre:

1. fotocopia della carta di identità (in corso di validità);
2. fotocopia titolo di studio;
3. fotocopia brevetti conseguiti;
4. fotocopia codice fiscale;
5. certificato Medico per attività subacquee (originale);
6. n. 4 fotografie formato tessera;
7. fotocopia del permesso di soggiorno (in corso di validità) per i cittadini di nazionalità estera.

art. 6

Tutti gli allievi frequentanti il corso sono coperti da Assicurazione I.N.A.I.L.

art. 7

Gli allievi avviati sono tenuti a frequentare regolarmente le lezioni, mantenere durante l'attività formativa un comportamento civile, rispettando le direttive del Direttore, del Tutor e dei Docenti. **Non è consentito:**

- **accedere alle lezioni in ritardo** (max 5 minuti di tolleranza);
- in caso di **ritardo, l'allievo risulta assente per tutta l'ora successiva;**
- **allontanarsi durante le ore di lezione;**
- **uso di cellulari e/o computer personali in aula**, durante le lezioni;
- **attività in quota durante il corso;**
- durante l'addestramento l'entrata in acqua senza autorizzazione del docente e/o attivare iniziative personali;
- **durante le immersioni è vietato distaccarsi dal gruppo;**
- **È vietata la produzione di video delle attività corsuali senza autorizzazione** preventiva da parte del CEDIFOP. L'allievo che desidera girare un video subacqueo durante le attività dovrà compilare l'apposita scheda all'inizio della giornata e trascrivere l'attività nel proprio logbook individuale di controlli non distruttivi a fine attività, consegnando copia del video al CEDIFOP.
- **Uso dei D.P.I. è obbligatorio** durante le ore di pratica (T.U. Sicurezza sul lavoro D.lgs. 81/2008 s.m.i.)

Ciascun allievo si impegna a non svolgere, durante il periodo di svolgimento del corso, alcuna attività iperbarica "asciutta o bagnata" oltre quelle previste dal Corso stesso.

A salvaguardia della propria incolumità fisica e del gruppo, gli allievi devono mantenere un normale stato di salute psicofisica e di riposo prima delle attività del corso, segnalando eventuali anomalie sul proprio stato di salute. A discrezione dell'Ente e dei docenti, l'allievo può essere temporaneamente interdetto dal fare immersioni e/o essergli richiesta ulteriore visita medica di controllo.

Gli allievi si impegnano a **non fumare nei locali di attività formativa** nel rispetto della vigente normativa.

**art. 8**

Gli allievi devono mantenere un **comportamento civile** ed irreprensibile presso tutte le strutture dove saranno ospitati durante il corso.

Gli allievi: risponderanno personalmente degli eventuali danni arrecati alle suppellettili e pertinenze dei luoghi in cui si svolgeranno le attività formative; devono rispettare e mantenere la pulizia degli ambienti; non arrecare danni agli impianti della piscina e alle attrezzature dell'officina, ai laboratori, alle aule, alle barche, etc. in cui si svolgeranno lezioni ed addestramento.

Inoltre gli allievi sono responsabili del materiale didattico e delle attrezzature loro consegnate, eventuali smarrimenti (per qualsiasi motivo) e/o danneggiamenti saranno risarciti dagli allievi stessi, pena la **non ammissione** agli esami finali.

Gli allievi sono tenuti all'ASSOLUTO RISPETTO della fauna, della flora e dell'habitat marino.

art. 9

Gli allievi avviati **sono tenuti** all'apposizione della **firma di entrata ed uscita** e del relativo **orario** nel registro di classe **vidimato** dall'Ente preposto **dalla Regione Siciliana**. **Non sono ammesse correzioni e/o abrasioni di alcun genere**; in caso di errore, rivolgersi al Tutor o al Coordinatore. Qualsivoglia inosservanza delle anzidette regole, comporta provvedimenti disciplinari nei confronti dell'allievo inadempiente.

art. 10

L'ente gestore si riserva, ai sensi della normativa vigente, nel caso si verificassero assenze continue e ingiustificate da parte dei singoli, e comunque tali da non consentire un regolare e proficuo apprendimento, la possibilità, di **escludere dal corso** i soggetti in questione.

Il superamento del **30% di ore di assenze** comporta: l'**impossibilità** di essere ammessi agli esami finali per il conseguimento della qualifica e l'allontanamento dalle lezioni al verificarsi della percentuale di assenze anzidetta. In tal caso l'allievo perde ogni diritto di ammissione agli esami finali per il conseguimento della qualifica.

Qualora un allievo, per motivi a lui imputabili, superi il limite massimo di assenze, non ha più diritto all'ammissione agli esami finali per il conseguimento dell'attestato di qualifica professionale. In tal caso, perde il diritto a qualsivoglia rimborso dei versamenti effettuati.

art. 11

Ogni allievo iscritto al corso deve essere munito di **equipaggiamento individuale indispensabile** per le immersioni: borsoni – cuffia da piscina – ciabatte per piscina – accappatoio - n. 2 moschettoni di acciaio inox min. 10 cm - cintura per zavorra – muta in neoprene min. 5 mm. con cappuccio – maschera – snorkel – pinne con cinghiolo – calzari in neoprene – guanti - Tuta monopezzo per esercitazioni in officina – Scarpe antinfortunistica - Logbook del Sommozzatore – Logbook del Supervisore.

Equipaggiamento aggiuntivo consigliato: coltello sub – profonditàmetro – orologio – tasca esterna in neoprene da applicare alla muta - lavagnetta in plexiglass con annessa matita e gomma - gruppo erogatori (con 1° stadio fornito di fonte d'aria principale, fonte d'aria alternativa, frusta di bassa pressione e manometro) – zavorra - tabelle di decompressione standard in aria compressa U.S. Navy (plastificate) – G.A.V.

Gli allievi non regolarmente equipaggiati possono essere allontanati dalle lezioni e dalle esercitazioni pratiche; **eventuali allontanamenti costituiranno ore di assenza**.

art. 12



Assessorato della Famiglia, delle
Politiche sociali e del Lavoro

C.E. DI FO.P.

L'intero ammontare della retta per la frequenza del corso è pari a € 4.500,00 così ripartibili: Per l'iscrizione al corso, è sufficiente presentare la domanda di iscrizione, compilata in ogni sua parte, corredata dal pagamento della quota di pre-iscrizione, pari ad € 500,00 - in questo caso l'allievo ha diritto ad essere inserito nella graduatoria degli iscritti alla frequenza del corso.

Eventuali domande di iscrizione, pervenute senza il pagamento della quota di pre-iscrizione, non danno diritto, all'inserimento nella graduatoria dei 20 allievi previsti per ciascun corso, danno esclusivamente il diritto ad essere avvisati, telefonicamente e/o per email, prima della chiusura delle iscrizioni, per completare l'iscrizione con il pagamento della quota suddetta.

Per accedere alla frequenza del corso, è necessario produrre tutti i documenti citati all'art. 5 del presente regolamento, corredata dal versamento di € 1.000,00, che dovranno essere versati durante la prima settimana di inizio corso. L'iscrizione si intende completata solo quando è stabilita la data di inizio dell'intervento formativo.

Qualora il candidato non venisse riconosciuto idoneo alla visita medica, la quota versata sarà interamente restituita.

La restante parte dell'intero ammontare, pari ad € 3.000,00, dovrà essere versata **in toto il primo mese di corso oppure in più rate mensili, e comunque entro e non oltre l'80% delle ore totali di svolgimento del corso.**

Il mancato pagamento costituisce motivo sufficiente per la **sospensione dal corso dell'allievo**, con relativo accumulo di ore di assenza. Nel caso in cui lo stato di morosità superi l'80% delle ore totali del corso (58esimo giorno di lezioni), ciò comporta l'automatica **espulsione dal corso** dell'allievo con relativa perdita del diritto ad essere ammesso agli esami finali. La quota precedentemente versata sarà trattenuta dal CEDIFOP a titolo di penale, qualora l'allievo iscritto, per qualsiasi causa a lui imputabile (ad eccezione dell'idoneità psicofisica [art. 3]) non ottemperi a quanto disposto nel presente articolo.

art. 13

Nel caso in cui un allievo si **ritiri dal Corso**, nulla, per alcuna ragione e/o titolo, potrà reclamare al CEDIFOP.

Il CEDIFOP, in tali casi, riconosce all'allievo il diritto alla re-iscrizione ad un successivo corso organizzato dallo stesso Ente, per qualifica simile, fermo restando la riproduzione dei documenti necessari per l'inserimento nel novero degli allievi del corso, in tal caso pagherà (qualora il ritiro avvenga dopo aver pagato l'intera retta) un bonus equivalente al 20% dell'intero. Resta inteso che **non** gli verranno riconosciute le ore di presenza del precedente corso frequentato.

art. 14

L'inosservanza delle Norme previste nel presente Regolamento comporterà **sanzioni** da parte della Direzione del CEDIFOP, che potranno culminare anche nell'Espulsione dal corso stesso. In tal caso, nulla, a nessun titolo, l'allievo potrà richiedere al CEDIFOP. Le sanzioni cui si fa riferimento sono:

Ammonizione Verbale (Docenti, Tutor, Coordinatore)
Diffida Scritta (Tutor, Direzione, Coordinatore)
Espulsione dal Corso (Tutor, Direzione, Coordinatore)

quest'ultima è da considerarsi irrevocabile.

art. 15

Saranno ammessi alle prove finali di Esame, al termine del Corso, gli allievi che hanno frequentato regolarmente almeno il 70% delle ore previste dal Corso. Si ottiene l'**ammissione agli esami finali** dopo il rilascio di:

- **NULLAOSTA DIDATTICO** (registra il numero delle ore di presenza dell'allievo - il giudizio didattico non inferiore a sufficiente, nel profitto teorico/pratico delle varie discipline - la consegna del materiale, avuto in dotazione temporanea, per il periodo di svolgimento del corso);
- **NULLAOSTA AMMINISTRATIVO** (registra l'avvenuto saldo di quanto dovuto per la frequenza del Corso).

art. 16

Ove, per **motivi di forza maggiore**, taluno degli allievi **non potesse partecipare agli Esami finali**, dovrà darne tempestivamente comunicazione al CEDIFOP, che ne darà notizia al Presidente della Commissione per l'annotazione dell'assenza nel Verbale. In tal caso, sarà cura del CEDIFOP, inviare al Servizio Ufficio Provinciale del Lavoro la documentazione giustificativa dell'assenza e quella necessaria per l'ammissione agli Esami Finali affinché sia disposta la riammissione ad esami di uguale qualifica in un successivo Corso svolto nella medesima provincia.

**art. 17**

Alla fine dell'attività formativa è previsto un **Esame Finale**, dinanzi ad una **Commissione, presieduta da un Funzionario dell'Amministrazione Regionale**, nominata con Decreto Assessoriale, a fine corso, secondo le modalità stabilite per le attività formative regolate dalla legislazione vigente.

Della Commissione di Esame faranno parte anche **due Docenti** del corso, nominati dal CEDIFOP.

Inoltre, il CEDIFOP si riserva la facoltà di integrare i facenti parte la commissione di esami, con uno, o più, rappresentanti di una Pubblica Amministrazione, direttamente o indirettamente cointeressata al riconoscimento della qualifica che gli allievi vanno a conseguire, così come previsto dalla Circolare dell'Assessorato Regionale al Lavoro, pubblicata nella GURS del 23/07/2003.

art. 18

Agli allievi che avranno superato le prove finali di idoneità, verrà rilasciato un **Attestato di Qualifica Professionale** con pari valore giuridico di quello rilasciato a conclusione di attività formative realizzate con finanziamenti regionali e/o comunitari. Gli Attestati di qualifica professionale conseguiti sono validi ai fini dell'iscrizione negli elenchi anagrafici tenuti dai servizi per l'impiego.

L'attestato di qualifica professionale per Operatore Tecnico Subacqueo, con allegato Brevetto di Sommozzatore, rilasciato dal CEDIFOP, è valido per l'iscrizione nel Registro Sommozzatori presso una Capitaneria di Porto del territorio nazionale (D.M. 13 gennaio 1979).

L'attestato, rilasciato dal CEDIFOP, è conforme al modello indicato nel Decreto del Ministero del Lavoro 12 marzo 1996 (pubblicato in: G.U.R.I. n. 81 del 5 Aprile 1996) e contiene esplicita indicazione della sua validità ai sensi, e per gli effetti previsti dall'art. 12, nonché dell'art. 14 della legge 845/78.

art. 19

Qualora un allievo:

- ◇ Non raggiunga la soglia minima di presenze;
- ◇ Non riceva l'approvazione da parte del Servizio Ufficio Provinciale del Lavoro al recupero del 10% delle ore;
- ◇ Sia espulso dal Corso per motivi disciplinari, di rendimento e/o altro, indicati dai docenti;

NON potrà essere ammesso alle prove finali di Esame per il conseguimento della qualifica e NULLA, a nessun titolo, potrà richiedere al CEDIFOP.

Qualora un allievo:

- ◇ Sia giudicato NON IDONEO dalla Commissione di Esame finale, (potrà, previa consultazione con i docenti del corso, avvalersi dei benefici di cui all'art. 13 del presente Regolamento);

NULLA, a nessun titolo, potrà richiedere al CEDIFOP.

Qualora un allievo:

- ◇ Non si presenti alle prove finali di Esame, senza aver preventivamente comunicato al CEDIFOP la propria assenza e non presenti la relativa documentazione giustificativa dell'assenza al CEDIFOP (entro e non oltre il giorno stesso degli esami, perché la giustificazione possa essere verbalizzata) [vedi art. 16 del presente regolamento];

NULLA, a nessun titolo, potrà richiedere al Centro Studi CEDIFOP.

art. 20

Il Centro Studi C.E. DI FO.P. si riserva di apportare eventuali modifiche integrative al presente regolamento, qualora queste si rendano indispensabili in itinere.

Repubblica Italiana



Regione Siciliana



**Assessorato della Famiglia, delle
Politiche sociali e del Lavoro**

Centro Studi



C.E. DI FO.P.

Qualsivoglia integrazione sarà comunicata ai partecipanti ed affissa nelle sedi di svolgimento del corso.

art. 21

Presentando domanda di iscrizione al corso, debitamente firmata, l'allievo, presa visione delle presenti Norme di Regolamento Generale, dovrà sottoscriverle, accettandole integralmente. Una copia del presente Regolamento sarà data ad ogni iscritto.

Letto, confermato, sottoscritto
Tutti i 21 articoli

Firma

.....



Assessorato della Famiglia, delle
Politiche sociali e del Lavoro

C.E. DI FO.P.

Informativa per il trattamento dei dati

Gentile Signore/a, desideriamo informarLa che il C.E. DI FO.P. con sede legale in via Monfenera 51 – 90128 Palermo (in seguito, "Titolare") in qualità di titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 (in seguito, "Codice Privacy") e dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che i Suoi dati saranno trattati per le finalità e con le modalità più oltre indicate.

1. Finalità del trattamento dei dati

- A. I Suoi dati sono trattati senza il Suo consenso espresso (art. 24 lett. a), b), c) Codice Privacy e art. 6 lett. b), e) GDPR), per le finalità statutarie, ovvero iscrizione, partecipazione e la conseguente gestione del rilascio Attestati di Qualifica Professionale e/o dei Brevetti a corsi di formazione organizzati e gestiti dal Titolare.
- B. I Suoi dati sono trattati solo previo Suo specifico e distinto consenso (artt. 23 e 130 Codice Privacy e art. 7 GDPR), per la l'inserimento in banca dati consultabile da terzi soggetti, autorizzati dal Titolare, con finalità di ricerca di personale qualificato.**
- C. Le sue immagini fotografiche e video effettuate nell'ambito delle attività alle quali Lei partecipa, solo previo Suo specifico e distinto consenso (artt. 23 e 130 Codice Privacy e art. 7 GDPR), potranno essere utilizzate esclusivamente per documentare e divulgare le attività della società tramite pubblicazione su siti web, social network, produzione e diffusione di materiali formativi/informativi, workshop, seminari, convegni e altre iniziative promosse dal Titolare, che ne vieta l'uso in contesti che pregiudichino la dignità personale ed il decoro della persona o dell'organismo/azienda che rappresenta. La posa e l'utilizzo delle immagini sono da considerarsi effettuate in forma gratuita.
- D. I Suoi dati sono trattati solo previo Suo specifico e distinto consenso (artt. 23 e 130 Codice Privacy e art. 7 GDPR) per l'invio telematico di newsletter periodiche a contenuto informativo sul mondo del lavoro e sulle opportunità formative dell'Ente.

2. Obbligatorietà o facoltatività del consenso e conseguenze

Il conferimento dei dati per il punto a) del paragrafo 1 è obbligatorio. L'eventuale rifiuto di fornire tali dati preclude la possibilità di presentare la propria candidatura per la partecipazione ai corsi.

Il consenso per i punti B) C) e D) del paragrafo 1 è facoltativo. Può quindi decidere di non conferire alcun dato o di negare successivamente la possibilità di trattare dati già forniti: in tal caso, non potrà ricevere i servizi specifici.

3. Modalità del trattamento

Per trattamento di dati personali intendiamo qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

La informiamo, pertanto, che tali dati verranno trattati in via manuale e/o con il supporto di mezzi informatici o telematici per le finalità di cui sopra.

4. Comunicazione e diffusione dei dati

Senza la necessità di un espresso consenso (ex art. 24 lett. a), b), d) Codice Privacy e art. 6 lett. b) e c) GDPR), il Titolare potrà comunicare i Suoi dati per le finalità di cui all'art. 1. A) a soggetti esterni **quali:**

Assessorato Regionale al Lavoro, Assessorato Regionale alla Formazione Professionale, C.P.I. di Palermo, Direzione Territoriale del Lavoro, INAIL, Assicurazioni in itinere, Capitanerie di Porto, Autorità Portuale Palermo, Ditte ed Enti presso cui si svolgono attività di stage e/o formative, Enti di Certificazione, Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie, ASP, nonché a quei soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità dette.

Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.

I Suoi dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui all'art. 1.A):

- a dipendenti e collaboratori del Titolare;
- a società terze che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento nel pieno rispetto delle finalità proprie del servizio erogato.

I Suoi dati non saranno diffusi ad eccezione di quanto previsto nell'art. 1.B) previo suo esplicito consenso.

5. Diritti dell'interessato

Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui all'art. 7 Codice Privacy e art. 15 GDPR e precisamente i diritti di:

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi



**Assessorato della Famiglia, delle
Politiche sociali e del Lavoro**

C.E. DI FO.P.

identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2 Codice Privacy e art. 3, comma 1, GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;

- ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che La riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, mediante l'uso di sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore mediante e-mail e/o mediante modalità di marketing tradizionali mediante telefono e/o posta cartacea. Si fa presente che il diritto di opposizione dell'interessato, esposto al precedente punto b), per finalità di marketing diretto mediante modalità automatizzate si estende a quelle tradizionali e che comunque resta salva la possibilità per l'interessato di esercitare il diritto di opposizione anche solo in parte. Pertanto, l'interessato può decidere di ricevere solo comunicazioni mediante modalità tradizionali ovvero solo comunicazioni automatizzate oppure nessuna delle due tipologie di comunicazione.

Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando:

- una raccomandata a.r. a C.E.DI FO.P. Molo Sammuzzo, Porto di Palermo – 90133 Palermo
- una e-mail all'indirizzo cedifop@cedifop.it

6. Tempi di conservazione dei dati e altre informazioni.

I dati saranno conservati per i tempi definiti dalla normativa di riferimento, che di seguito si specificano ai sensi dell'art. 13, comma 2, lettera (a) del Regolamento:

I dati saranno trattati per tutta la durata del rapporto ed anche successivamente, nei limiti necessari per l'espletamento di obblighi di legge e per le finalità amministrative, organizzative e contabili.

Restano fermi i termini quinquennali o decennali di conservazione dei soli documenti e relativi dati di natura civilistica, contabile e fiscale come previsti dalle leggi in vigore.

7. Trasferimento dei dati

Il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

8. Revoca del consenso

Con riferimento all'art.23 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 6 del GDPR 679/16, l'interessato può revocare il consenso in qualsiasi momento.

9. Titolare, e responsabili del trattamento.

Titolare del trattamento è C.E. DI FO.P. con sede legale in via Monfenera 51 – 90128 Palermo.

Il Responsabile del trattamento dei dati è identificato nella figura del Legale Rappresentante Francesca Salvatrice Rizzo.

Dati di contatto: cedifop@cedifop.it



Assessorato della Famiglia, delle
Politiche sociali e del Lavoro
Manifestazione del consenso

C.E. DI FO.P.

(art. 23 D.Lgs. 196/2003 e art. 7 Regolamento UE nr. 679/2016)

Consente il trattamento dei dati nelle modalità e per le finalità 1.A indicate nell'informativa?

- ☐ Consento il trattamento ☐ Non consento

Consente il trattamento dei dati nelle modalità e per le finalità 1.B indicate nell'informativa?

- ☐ Consento il trattamento ☐ Non consento

Consente il trattamento dei dati nelle modalità e per le finalità 1.C indicate nell'informativa?

- ☐ Consento il trattamento ☐ Non consento

Consente il trattamento dei dati nelle modalità e per le finalità 1.D indicate nell'informativa?

- ☐ Consento il trattamento ☐ Non consento

Firmando la presente dichiaro di aver letto attentamente il contenuto dell'informativa da Voi fornita ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE nr. 679/2016.

Data _____

Firma

.....



Assessorato della Famiglia, delle
Politiche sociali e del Lavoro

C.E. DI FO.P.

Autocertificazione: TITOLO DI STUDIO

Dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 38 e 46 D.P.R. n. 445/2000)

I sottoscritt _____

Nat_ a _____ il _____

Residenza: _____

Documento di Identità: _____ n. _____

rilasciato da _____ il _____

DICHIARA

Ai sensi degli articoli 38 e 46 del D.P.R. n. 445/2000, **sotto la propria personale responsabilità**, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di falsità in atti e mendaci dichiarazioni di cui all'articolo 76 del detto decreto, nonché di quanto previsto all'art. 10 legge 31 dicembre 1996 n. 675

di essere in possesso del titolo di studio di _____

conseguito nell'anno scolastico _____ presso l'istituto scolastico _____

Luogo e data: _____

Il Dichiarante



Elenco allegati da consegnare per il completamento dell'iscrizione:

Ciascun partecipante al corso dovrà, prima della data d'inizio delle lezioni, produrre:

- Fotocopia della **carta d'identità** (in corso di validità);
- Fotocopia **titolo di studio**;
- Fotocopia **brevetti** conseguiti;
- Fotocopia **codice fiscale**;
- **Certificato Medico** per attività subacquee (originale), rilasciato come prescritto da normativa vigente;
- N. **6 fotografie** formato tessera;
- Fotocopia del permesso di soggiorno (in corso di validità) per i cittadini di nazionalità estera;
- **Copia firmata del regolamento.**
- **Versamento** effettuato sul **c.c.** intestato al **Centro Studi C.E.DI FO.P.**, con l'indicazione alla causale: **iscrizione CORSO OTS – ".... (cognome nome dell'allievo) ..."** secondo le modalità stabilite nell'articolo 12 del Regolamento.

Riferimenti bancari:

BANCA DON RIZZO - Credito Cooperativo della Sicilia Occidentale - Agenzia di Palermo -

Codice internazionale **IBAN: IT 94 X 08946 04601 00000 0489439** – BIC: **ICRAITRRQAO**